

Số: 1619/QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày 17 tháng 6 năm 2026

QUYẾT ĐỊNH

Phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 16 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08 tháng 6 năm 2010 Về kiểm soát thủ tục hành chính; số 48/2013/NĐ-CP ngày 14 tháng 5 năm 2013 và số 92/2017/NĐ-CP ngày 07 tháng 8 năm 2017 Sửa đổi, bổ sung một số điều của các Nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 Về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng Dịch vụ công quốc gia; số 367/2025/NĐ-CP ngày 31 tháng 12 năm 2025 Sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025;

Căn cứ Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ Hướng dẫn về nghiệp vụ kiểm soát thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 1362/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về việc công bố danh mục thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, bị bãi bỏ trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Tờ trình số 758 /TTr-SNNMT ngày 12/6/2026.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt kèm theo Quyết định này 01 quy trình nội bộ trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh trong lĩnh vực trồng trọt và bảo vệ thực vật thuộc phạm vi, chức năng quản lý của Sở Nông nghiệp và Môi trường tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Giao các cơ quan, địa phương:

1. Sở Nông nghiệp và Môi trường chủ trì phối hợp với Bộ Nông nghiệp và Môi trường (Cục Chuyển đổi số) xây dựng quy trình điện tử trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của Bộ Nông nghiệp và Môi trường. Thời hạn hoàn thành không quá 05 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định này.

2. Sở Nông nghiệp và Môi trường, UBND các xã, phường niêm yết công khai tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, Điểm tiếp nhận và Trả kết quả giải quyết TTHC và thực hiện giải quyết TTHC theo quy trình phê duyệt tại Quyết định này.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực theo Quyết định số 1362/QĐ-UBND ngày 26 tháng 5 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh.

Điều 4. Chánh Văn phòng UBND tỉnh, Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường; UBND các xã, phường và các cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 4;
- Cục KSTTHC (Bộ Tư Pháp);
- Cục CDS (VP Chính phủ);
- C12 (Bộ Công an);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- VP UBND tỉnh; CVP, PCVP_{N.Nam},
Trung tâm TT, KTN;
- Lưu: VT, TTPVHCC_{Nhung}, KSTTHC.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH THUỘC THẨM QUYỀN QUYẾT ĐỊNH
CỦA CHỦ TỊCH UBND TỈNH TRONG LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT THUỘC PHẠM VI,
CHỨC NĂNG QUẢN LÝ CỦA SỞ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH BẮC NINH**

(Ban hành kèm theo Quyết định số 1619/QĐ-UBND ngày 17 tháng 6 năm 2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

1. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC: 1.004363)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc cụ thể	Đơn vị/ Người thực hiện	Thời gian thực hiện (ngày làm việc)	Sản phẩm
Bước 1	1. Nộp hồ sơ -Nộp hồ sơ trực tuyến tại địa chỉ: https://dichvucong.gov.vn - Trực tiếp hoặc qua hệ thống bưu chính công ích đến: + Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh Bắc Ninh, địa chỉ: Khu liên cơ quan, Quảng trường 3/2, phường Bắc Giang, tỉnh Bắc Ninh. + Điểm tiếp nhận và trả KQ của Trung tâm PV HCC tỉnh - địa chỉ: Số 31, đường Kinh Dương Vương, phường Kinh Bắc, tỉnh Bắc Ninh. + Trung tâm Phục vụ hành chính công cấp xã (trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính). 2. Kiểm tra tính hợp lệ của hồ sơ theo quy định + Trường hợp hồ sơ đầy đủ và hợp lệ, thực hiện số hoá thành phần hồ sơ, tiếp nhận hồ sơ theo quy định và chuyển ngay hồ sơ đến bộ phận chuyên môn để giải quyết.	Công chức tiếp nhận hồ sơ tại Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Giấy tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả hoặc Thông báo về tình trạng hồ sơ cần chỉnh sửa, các hướng dẫn (nếu có)

	<i>Trường hợp tiếp nhận không phụ thuộc vào địa giới hành chính:</i> đơn vị tiếp nhận hồ sơ chuyển ngay hồ sơ điện tử đến Chi cục trồng trọt và BVTV Bắc Ninh trên hệ thống thông tin giải quyết TTHC của Bộ Nông nghiệp và Môi trường để giải quyết. Đồng thời chuyển hồ sơ giấy đến Chi cục Trồng trọt và BVTV trong thời hạn không quá 01 ngày làm việc kể từ khi tiếp nhận hồ sơ. + Hồ sơ không đầy đủ, hợp lệ và hướng dẫn cá nhân, tổ chức bổ sung hồ sơ.			
Bước 2	Chi cục Trưởng tiếp nhận hồ sơ, phân xử lý cho phòng Bảo vệ thực vật	Chi cục trưởng	0.5 ngày	
Bước 3	Xử lý hồ sơ - Trường hợp hồ sơ đúng theo quy định: + Tham mưu, ban hành Quyết định thành lập Đoàn đánh giá; tổ chức thẩm định, tổ chức kiểm tra thực tế; lập Biên bản đánh giá điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật. + Dự thảo Tờ trình và Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật, <i>trường hợp không cấp thì phải có văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân</i> + Lãnh đạo phòng xem xét, chuyển kết quả giải quyết về lãnh đạo Chi cục Bảo vệ thực vật và Bảo vệ thực vật	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo chi cục, Lãnh đạo phòng; Chuyên viên phòng Bảo vệ thực vật	6 ngày	- Quyết định thành lập Đoàn đánh giá; lập Biên bản đánh giá điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật; - Dự thảo: Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV; Tờ trình; Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/ <i>Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</i>

	- Trường hợp hồ sơ chưa đủ điều kiện trong thời hạn không quá 03 ngày làm việc + Báo cáo kết quả thẩm định với Lãnh đạo phòng; + Văn bản thông báo yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do.	Lãnh đạo Sở, Lãnh đạo chi cục, Lãnh đạo phòng; Chuyên viên phòng Bảo vệ thực vật		Văn bản yêu cầu hoàn thiện hồ sơ và nêu rõ lý do
Bước 4	Lãnh đạo Chi cục xem xét, ký Báo cáo kết quả thẩm định; chuyển lãnh đạo Sở ký duyệt Dự thảo Tờ Trình	Lãnh đạo Chi cục	1 ngày	- Báo cáo kết quả thẩm định hồ sơ, đánh giá điều kiện cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc BVTV; - Dự thảo: Tờ trình, Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/ <i>Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</i>
Bước 5	Lãnh đạo Sở xem xét, ký duyệt Tờ trình	Lãnh đạo Sở	1 ngày	Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/ <i>Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</i>
Bước 6	Văn thư Sở chuyển tờ trình sang Văn phòng UBND tỉnh	Văn thư sở	0,5 ngày	Tờ trình, Dự thảo Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/ <i>Văn bản thông báo và nêu</i>

				<i>rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</i>
Bước 7	- Văn phòng UBND tỉnh tiếp nhận phân công bộ phận chuyên trách thẩm duyệt. - Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Chủ tịch UBND tỉnh; Chuyên viên phụ trách lĩnh vực được giao	5 ngày	Giấy chứng nhận đủ điều kiện buôn bán thuốc bảo vệ thực vật/ <i>Văn bản thông báo và nêu rõ lý do cho tổ chức, cá nhân.</i>
Bước 8	Số hoá và trả kết quả Công chức một cửa thuộc Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh thực hiện số hóa và trả kết quả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC hoặc chuyển kết quả về Bộ phận tiếp nhận hồ sơ ban đầu để trả cho tổ chức, cá nhân (đối với trường hợp nộp hồ sơ không phụ thuộc vào địa giới hành chính)	Công chức Trung tâm phục vụ hành chính công	0,5 ngày	Kết quả giải quyết TTHC để trả cho tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC.
Tổng thời gian giải quyết TTHC (không kể thời gian bổ sung, hoàn thiện hồ sơ)			15 ngày làm việc kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ.	